

COMUNE DI CASTILENTI

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza Umberto I n. 16
Tel 0861 / 999113 – 999312
Fax 0861 / 999432
protocollo@pec.comunedicastilenti.gov.it



Codice fisc. 81000270678
P. Iva 00824050678
CAP 64035
CCP 10705648

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE.

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 116 del 24 novembre 2017 inerente alla programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018-2020.

rende noto

che il Comune di CASTILENTI indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi del comma 1, art. 30, del DLgs n. 165 del 2001 per la copertura di 1 (un) posto di Istruttore direttivo contabile – Cat. D – Tempo Pieno e Indeterminato.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione Comunale di Castilenti che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità nel caso di sopravvenute cause ostative o per diversa valutazione dell'interesse dell'Ente. In ogni caso, la copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione pubblica di cui all'art. 34bis del DLgs n. 165 del 2001. Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del DLgs n. 198 del 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – e ai sensi dell'art. 57 del DLgs n. 165 del 2001.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs n. 165 del 2001 che siano in possesso dei seguenti requisiti da autocertificare ai sensi del D.P.R n. 445 del 2000, a esclusione del nulla osta da allegare alla domanda di partecipazione:

- Di essere dipendenti di una pubblica amministrazione con Inquadramento in ruolo nella cat. D, profilo professionale Istruttore direttivo contabile, al momento della scadenza del presente bando, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni;
- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole e, quindi, con l'applicazione della sanzione o la condanna avvenute negli ultimi 5 anni;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

- non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- di essere in possesso del nulla-osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione dovranno **pervenire** entro le ore **13.00** del giorno **16 marzo 2018** esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castilenti;**
- **Raccomandata A/R;**
- **Posta elettronica certificata (protcollo@pec.comunedicastilenti.gov.it);**

Le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine o tramite modalità diverse da quelle indicate **saranno escluse e non potranno essere prese in considerazione**. Per la data e l'ora di arrivo delle domande presentate direttamente o per il tramite di raccomandate a/r farà fede il protocollo apposto sulla domanda. Per le domande presentate per il tramite di posta elettronica certificata faranno fede la data e l'ora assegnate dal sistema. L'Amministrazione Comunale di Castilenti non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle comunicazioni dipendenti da errata o inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione, qualora presentata direttamente al protocollo o per posta raccomandata, unitamente ai documenti allegati, deve essere presentata in busta chiusa, con apposizione sul retro di cognome, nome e indirizzo del partecipante e sul frontespizio l'indicazione: "*Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile mediante trasferimento per mobilità volontaria*". La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura. Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti il presente avviso e la procedura di mobilità saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato e pubblicati sul sito istituzionale.**

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda copia di un documento di identità valido. Il Comune di Castilenti provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato. **Ai fini del presente bando, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Castilenti in data precedente all'indizione della presente selezione.**

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovranno essere dichiarati:

1. le generalità dell'interessato, stato civile, residenza e situazione familiare;
2. di essere dipendenti di una pubblica amministrazione con indicazione della categoria e del profilo professionale corrispondente a quello richiesto nel presente avviso, l'Ente di appartenenza con il quale è instaurato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'anzianità di servizio;
3. Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
4. Di essere dipendenti dell'amministrazione di provenienza nella categoria richiesta da almeno tre anni;

5. non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole e, quindi, con l'applicazione della sanzione o la condanna avvenute negli ultimi 5 anni;
6. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
7. non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
8. di essere in possesso del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza
9. la dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
10. un recapito telefonico;
11. un indirizzo di posta elettronica al quale saranno inviate le comunicazioni ufficiali inerenti il presente avviso;
12. il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, datato e sottoscritto, dettagliando l'esperienza professionale specifica, evidenziando il periodo o i periodi di servizio, gli enti presso i quali è stato prestato e la categoria posseduta in tali periodi, nonché altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione della professionalità posseduta;
2. nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza;
3. copia di documento di identità in corso di validità;

Valutazione delle domande

Le domande di mobilità ammesse saranno valutate dalla Commissione prevista dall'articolo 6 del Regolamento comunale sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

La Commissione formula una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- a) **curriculum vitae e professionale fino a 35/100**
- b) **posizione di inquadramento economica fino a 20/100** (con punteggio maggiore in favore di quei dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale successiva a quella iniziale calcolato con criterio proporzionale);
- c) **colloquio fino a 45/100**

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a punti 70/100 non si procederà a nessuna assunzione.

Calendario di svolgimento del colloquio

I colloqui si svolgeranno a partire dal giorno **19 marzo 2018, dalle ore 9.00**, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima e comunicato ai candidati. La Commissione, in caso di necessità, provvederà a stabilire o modificare il calendario dei colloqui che sarà reso noto tempestivamente ai candidati. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di prove sono predeterminati i quesiti e/o gli argomenti del colloquio.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove, la Commissione compila l'elenco dei candidati

esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso nella sede comunale.

Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria finale di merito, ottenuta sommando i punteggi attribuiti e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il Responsabile del settore interessato procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo pretorio comunale e sul sito web istituzionale del Comune di Castilenti per 15 giorni consecutivi. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

In ogni caso, l'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o revocare la procedura di mobilità esterna volontaria qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, e/o non dar corso alla mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La copertura dei posti oggetto della selezione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n.165/2001 e alla verifica, al momento dell'assunzione in servizio, della compatibilità della stessa con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa e limiti assunzionali per le pubbliche amministrazioni.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai C.C.N.L. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi del DLgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Castilenti. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs n.196/2003 e s.m.i..

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Il presente bando nonché tutta la documentazione di riferimento verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio del Comune, ai comuni limitrofi della Provincia di Teramo e sulla G.U. – sezione concorsi.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono anche essere ritirati direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Il Responsabile dell'area amministrativa
Leone Antonio