



COMUNE DI INTRODACQUA



Provincia di L'Aquila

P.za A. Susi – 67030 INTRODACQUA - Tel. 086447116 – fax. 0864/470046

AVVISO DI MOBILITA' ESPLORATIVA IN ENTRATA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE", AREA FINANZIARIA E CONTABILE, UFFICIO BILANCIO E CONTABILITÀ – TRIBUTI, DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione di G.C.N.39 del 26/05/2016 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018 e della determinazione n.3 del 02/02/2017.

VISTI:

- il testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali del 18/08/2000 n. 267
- le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Introdacqua

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende coprire n.1 posto di "Istruttore Contabile", Area Finanziaria e Contabile, Ufficio Bilancio e contabilità – Tributi, da inquadrare nella categoria C mediante l'istituto della mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione che possiedono i seguenti requisiti:

- Possesso della categoria C o equivalente;
- Possesso del titolo di studio: diploma di Ragioneria o equipollente;
- Esperienza almeno biennale in area economico-finanziaria;
- Assenza di provvedimenti disciplinari in corso e nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- Possesso di patente di categoria B.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze professionali tipiche del profilo rivestito con particolare riferimento a:

- attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, con tutte le tipologie di utenza relativamente a tributi locali;
- attività istruttoria in materia contabile, con particolare riferimento alla predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione e di tutti gli atti connessi e collegati, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
- conoscenza minima di base della disciplina sui tributi locali (IMU _ TASI _ TARI);

Sono inoltre richieste abilità informatiche relative al pacchetto "office" (word, excel. ecc) l'uso di internet e della posta elettronica.

Le domande di mobilità dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'Ente di provenienza. Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità.

Le istanze, redatte in base al modello allegato e corredate da curriculum vitae, dovranno pervenire, a pena di decadenza, al protocollo del Comune di Introdacqua entro le ore 14,00 del giorno 3 marzo 2017.

Le istanze potranno essere trasmesse, entro lo stesso termine, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune: comuneintrodacqua@pec.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

θ Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla-osta all'attivazione della mobilità;

θ Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e periodi di lavoro attinenti l'esperienza acquisita in materie attinenti la contabilità degli Enti, delle posizioni di lavoro ricoperte, motivi delle cessazioni dei rapporti lavorativi e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

θ Mansioni concretamente svolte nell'ente di provenienza;

θ Valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;

θ Motivazione della richiesta di mobilità;

θ Copia di un documento di identità

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo con il Responsabile di Area e con l'assistenza del Segretario Comunale, tendente a verificare le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio e le motivazioni al trasferimento.

Nella valutazione della curricula, si terrà conto dell'esperienza professionale maturata dal candidato in posizioni analoghe a quella da coprire nonché dei titoli di studio. Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto messo in mobilità.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità. La procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Contabile Sig. Angelo Del Monaco.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici:

Ufficio Segreteria: 0864/47116 int.2 (martedì e giovedì dalle ore 09,30 alle ore 17,00)

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

F.to Angelo Del Monaco